МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
Протокол № 8 от «11» апреля 2023 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

_____ Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

_____ Д.Н. Зайцев

«____» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ ПРОФИЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность цикловых профильных методических комиссий (далее – ЦПМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Академии;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ЦКМС - центральный координационный методический совет;
- ЦПМК - цикловые профильные методические комиссии.

1.4. ЦПМК являются учебно-методическими органами Академии, осуществляющими руководство учебно-методической работой на кафедрах соответствующего профиля.

1.5. ЦПМК работают под непосредственным руководством центрального координационного методического совета (ЦКМС) Академии.

1.6. В своей деятельности ЦПМК руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, методическими материалами, касающимися вопросов их деятельности.

2. ПРОФИЛИ ЦПМК И ИХ СОСТАВ

2.1. В Академии функционируют ЦПМК следующих профилей:
- ЦПМК терапевтического профиля;
- ЦПМК морфологического профиля;
- ЦПМК хирургического профиля;
- ЦПМК медико-биологического профиля;
- ЦПМК стоматологического профиля;
- ЦПМК педиатрического профиля;
- ЦПМК гуманитарного, социального и экономического профиля.

2.2. В состав ЦПМК входят кафедры соответствующего профиля (Приложение № 1 к Положению).

2.3. Председателем ЦПМК назначается наиболее квалифицированный, компетентный в методических вопросах преподаватель Академии, имеющий ученую степень и звание, работающий на кафедре, входящей в состав ЦПМК.

2.4. В состав каждой ЦПМК входят заведующие кафедрами, работник кафедры, заведующий учебной частью, профессора, доценты, старшие преподаватели кафедр, входящих в состав ЦПМК соответствующего профиля. Списки кандидатур для профильных комиссий представляются заведующими кафедр председателю ЦПМК к началу учебного года.

2.5. Из состава ЦПМК назначается секретарь.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦПМК

3.1. Обеспечение преемственности образовательного процесса, унифицированного подхода в преподавании, способствование развитию межкафедральных, межпредметных связей, формированию компетенций у обучающихся согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

3.2. Организация и аудит методической работы на кафедрах, а также организация методического обеспечения деятельности кафедр по основным направлениям учебно-методической, воспитательной работы.

3.3. Координация всех видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедр соответствующего профиля.

3.4. Совершенствование системы организации учебного процесса.

3.5. Организация издательской деятельности:

- планирование выпуска учебных и учебно-методических изданий, обеспечивающих учебную деятельность, по соответствующему профилю;

- контроль соответствия структуры и содержания каждого пособия, выпускаемого на кафедрах, учебному плану, реализуемой ОПОП ВО и рабочей программе дисциплины;

- рассмотрение к представлению пособий для получения грифа Ассоциации медиков «Забайкальская Медицинская Палата».

3.6. Контроль за выполнением плана по устранению замечаний по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся Академии.

3.7. Обобщение, распространение педагогического опыта, внедрение инновационных технологий.

3.8. Организация и проведение постоянного контроля за состоянием учебно-методической и воспитательной работы на кафедрах, за выполнением решений Ученого совета Академии и ЦКМС Академии по повышению эффективности и качества учебного процесса.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦПМК

4.1. Внедрение достижений медицинской науки в практику обучения и воспитания обучающихся, выработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований в учебной и методической работе.

4.2. Анализ работы кафедр по применению новых форм и методов обучения с целью распространения передового опыта на всех кафедрах.

4.3. Участие в планировании и подготовке материалов по организации и руководству учебно-методической работой в Академии.

4.4. Осуществление контроля за выполнением кафедрами планов издания учебно-методической литературы.

4.5. Организация, проведение экспертизы учебно-методических изданий, контролирующих материалов (тестовых заданий, билетов, задач); других компонентов учебно-методического комплекса, подготовленных работниками профильных кафедр.

4.6. Аудит и участие в мониторинге самообследования Академии.

4.7. Участие в подготовке и проведении учебно-методических конференций.

4.8. Выработка рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания дисциплин по выбору (элективов и факультативов).

4.9. Анализ работы кафедр по повышению теоретического и учебно-методического уровня проведения всех видов учебной работы на основе использования прогрессивных методов и технических средств обучения.

4.10. Организация ежегодных дополнений и изменений учебно-методических комплексов дисциплин ОПОП ВО, реализуемых в Академии, и контроль их внедрения на кафедрах.

4.11. Внесение предложений по вопросам улучшения учебно-методической работы.

4.12. Контроль за своевременным представлением методического обеспечения по дисциплинам кафедр соответственно ОПОП ВО.

5. ПРАВА

5.1. Внесение предложений и представление проектов нормативных документов по совершенствованию организации учебно-методического процесса в Академии.

5.2. Получение любой информации от структурных подразделений Академии, необходимой для учебно-методической деятельности и учебного процесса.

5.3. Принятие решений в пределах своей компетенции.

5.4. Внесение предложений администрации Академии по любым вопросам, связанным с развитием учебно-методической деятельности и учебного процесса в Академии.

5.5. Приглашение на заседания ЦПМК в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. ЦПМК проводят заседания не реже 5 раз за учебный год.

6.2. ЦПМК работает по утвержденному плану и отчитывается о результатах своей деятельности на заседании ЦКМС.

6.3. План работы ЦПМК на учебный год формируется председателем ЦПМК в начале учебного года, представляется на первое заседание ЦКМС и утверждается председателем ЦКМС. Образец плана работы ЦПМК приведен в Приложении № 2 к Положению.

6.4. Отчет о работе ЦПМК за учебный год заслушивается на последнем заседании ЦКМС в конце учебного года. Образец отчета о работе ЦПМК приведен в Приложении № 3 к Положению.

6.5. Протоколы заседаний ЦПМК (Приложении № 4 к Положению) оформляются секретарем ЦПМК и после каждого заседания предоставляются в учебно-методическое управление Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела В.Г. Иванова

Приложение № 1 к Положению

СПИСКИ КАФЕДР,
входящих в состав ЦПМК по профилям

1. Кафедры, входящие в состав ЦПМК терапевтического профиля:

1.1. Внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов
1.2. Госпитальной терапии и эндокринологии
1.3. Дерматовенерологии
1.4. Инфекционных болезней и эпидемиологии
1.5. Неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики
1.6. Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения
1.7. Поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации
1.8. Пропедевтики внутренних болезней
1.9. Психиатрии, наркологии и медицинской психологии
1.10. Терапии факультета дополнительного профессионального образования
1.11. Фтизиатрии
1.12. Факультетской терапии
1.13. Функциональной и ультразвуковой диагностики

Председатель ЦПМК терапевтического профиля - заведующая кафедрой госпитальной терапии и эндокринологии, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.

2. Кафедры, входящие в состав ЦПМК морфологического профиля:

2.1. Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии
2.2. Гистологии, эмбриологии, цитологии
2.3. Иностранных языков (секция латинского языка)
2.4. Патологической анатомии
2.5. Судебной медицины, правоведения и биоэтики

Председатель ЦПМК морфологического профиля - заведующая кафедрой гистологии, к.м.н., доцент В.И. Обыденко.

3. Кафедры, входящие в состав ЦПМК хирургического профиля:

3.1. Акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов

3.2. Акушерства и гинекологии педиатрического факультета и факультета дополнительного профессионального образования

3.3. Анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии

3.4. Анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии

3.5. Госпитальной хирургии с курсом детской хирургии

3.6. Лучевой диагностики и лучевой терапии

3.7. Общей и специализированной хирургии

3.8. Онкологии

3.9. Оториноларингологии

3.10. Офтальмологии

3.11. Симуляционно-тренингового обучения

3.12. Травматологии и ортопедии

3.13. Факультетской хирургии с курсом урологии

Председатель ЦПМК хирургического профиля - заведующий кафедрой госпитальной хирургии, д.м.н., профессор В.Л. Цепелев.

4. Кафедры, входящие в состав ЦПМК медико-биологического профиля:

4.1. Биологии

4.2. Гигиены

4.3. Медицинской физики и информатики

4.4. Микробиологии, вирусологии, иммунологии

4.5. Нормальной физиологии

4.6. Патологической физиологии

4.7. Фармакологии

4.8. Химии и биохимии

Председатель ЦПМК медико-биологического профиля - заведующая кафедрой биологии, к.б.н., доцент Н.П. Ларина.

5. Кафедры, входящие в состав ЦПМК стоматологического профиля:

5.1. Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения

5.2. Ортопедической стоматологии

5.3. Стоматологии детского возраста

5.4. Стоматологии факультета дополнительного профессионального образования

5.5. Терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний

5.6. Хирургической стоматологии

Председатель ЦПМК стоматологического профиля - заведующий кафедрой ортопедической стоматологии, д.м.н., профессор Ю.Л. Писаревский.

6. Кафедры, входящие в состав ЦПМК педиатрического профиля:

6.1. Детских инфекций

6.2. Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения

6.3. Педиатрии

6.4. Педиатрии лечебного и стоматологического факультетов

6.5. Педиатрии факультета дополнительного профессионального образования

6.6. Поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации

6.7. Пропедевтики детских болезней

Председатель ЦПМК педиатрического профиля - заведующая кафедрой поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации, д.м.н., доцент Н.Л. Потапова.

7. Кафедры, входящие в состав ЦПМК гуманитарного, социального и экономического профиля:

7.1. Гуманитарных наук

7.2. Иностранных языков

7.3. Общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения

7.4. Физической культуры

Председатель ЦПМК гуманитарного, социального и экономического профиля – заведующая кафедрой иностранных языков, к.ф.н., доцент Ю.Г. Соловьева.

Приложение № 2 к Положению

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., профессор

_____И.К. Богомолова

«___»_____20___ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦПМК …… профиля
на 20../20.. учебный год

Дата	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Утверждение изменений и дополнений в УМК. 3. Обсуждение результатов летней сессии.	Председатель ЦПМК, заведующие кафедрами
Октябрь	1. Результаты работы по созданию сквозных образовательных программ. 2. О результатах внедрения рейтинговой системы оценки знаний студентов.	Заведующие кафедрами, работники кафедр, заведующие учебной частью
Ноябрь	1. Утверждение плана издания учебно-методических пособий на 20.. год. 2. Анализ выполнения издательских планов за отчетный период.	Председатель ЦПМК, заведующие кафедрами
Декабрь	1….. 2….	
Февраль	1…. 2….	
Март	1. Анализ результатов ГЭ в зимнюю сессию, устранение замечаний. 2. Результаты комплексной оценки ЧГМА.	Председатель ЦПМК, заведующие кафедрами
Апрель	1. Отчеты о повышении педагогической и профессиональной квалификации работниками кафедр. 2. Анализ использования инновационных технологий в процессе преподавания. 3. Методическое обеспечение воспитательной работы.	Заведующие кафедрами, работники кафедр, заведующие учебной частью
Май	1. Обсуждение результатов Интернет-экзамена. 2. Отчет председателя ЦПМК за учебный год. 3. Результаты посещений кафедр и проверки методической работы …	Председатель ЦПМК, заведующие кафедрами
Июнь		

Председатель ЦПМК _____ профиля,

_____ _____

(степень, звание) (И.О.Фамилия)

Приложение № 3 к Положению

ОБРАЗЕЦ

Приложение 3

ОТЧЕТ
ЦПМК _____ профиля
за 20__/20__учебный год

За период ___ проведено ____ заседаний с участием ___ кафедр _____ профиля.

Посещаемость заседаний ЦПМК _____.

На проведенных заседаниях были рассмотрены следующие вопросы ____, приняты решения _____, назначены ответственные _____, определены сроки ____.

В перспективе _____

Председатель ЦПМК _____ профиля,

_____ _____

(степень, звание) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4 к Положению

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ

Дата №_____

Заседания центральной профильной методической

комиссии _____

профиля

Председатель -
Секретарь -
Присутствовали : 20 чел.(список прилагается)
(если присутствует до 15 чел., в протоколе указываются фамилии)

Повестка дня:

1. О порядке подготовки к … Доклад заведующего…
2. О …

1. СЛУШАЛИ:
   Иванова А.А.- текст доклада прилагается.
   ВЫСТУПИЛИ:
   Петров Б.Б.- *краткая запись выступления (от третьего лица)*
   Сидоров В.В.- *краткая запись выступления (от третьего лица)*

   ПОСТАНОВИЛИ:
   Одобрить…
   …
   …

2. СЛУШАЛИ: …
   ВЫСТУПИЛИ: …
   ПОСТАНОВИЛИ: …

Председатель *Подпись* А.А. Антонов
Секретарь *Подпись* Д.Д. Демидов

Требования, предъявляемые к оформлению документации:

Формат А4 (Шрифт Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, поля: 3 см – слева, по 2 см сверху и снизу, 1,5 см справа, выравнивание по ширине, без переносов).